

# แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ บริษัท มาย สไตล์ โปรดักชัน แฟบริค จำกัด

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1

ชื่อ นางสาวจรรุวรรณ นามสกุล บุครศาสตร์ แผนกวิชา เทคโนโลยีแพชชันและเครื่องแต่งกาย

ระดับชั้น ( ) ปวช ( ✓ ) ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

## สถิติการฝึกงาน

( ) สาย ..... 0 ..... ครั้ง ( ) ขาดงาน ..... 0 ..... วัน

( ) ลาป่วย ..... 0 ..... วัน ( ) ลากิจ ..... 0 ..... วัน

ประเมินครั้งที่ ( ✓ ) ครั้งที่1 ( ) ครั้งที่2 ( ) ครั้งที่3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

| ลำดับ                                   | หัวข้อที่ประเมิน                         | ดีมาก<br>(5) | ดี<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | พอใช้<br>(2) | ปรับปรุง<br>(1) |
|---|--|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ |  |              |           |                |              |                 |
| 1                                       | ปฏิบัติงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ |              | ✓         |                |              |                 |
| 2                                       | คุณภาพงานที่ทำได้ตามมาตรฐาน              |              | ✓         |                |              |                 |
| 3                                       | ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย   | ✓            |           |                |              |                 |
| 4                                       | การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา       |              | ✓         |                |              |                 |

| ลำดับ                                   | หัวข้อที่ประเมิน  | ดีมาก<br>(5) | ดี<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | พอใช้<br>(2) | ปรับปรุง<br>(1) |
|---|---|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| 5                                       | การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้<br>และทรัพย์สินของสถานประกอบการ |              | ✓         |                |              |                 |
| คะแนนที่ได้                             |   | 5            | 16        | 0              | 0            | 0               |
| คะแนนรวม                                |   | 21           |           |                |              |                 |
| ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน |   |              |           |                |              |                 |
| 1                                       | ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย                                  |              | ✓         |                |              |                 |
| 2                                       | การเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำแนะนำ<br>รวมถึงการควบคุมอารมณ์              |              | ✓         |                |              |                 |
| 3                                       | ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง                               | ✓            |           |                |              |                 |
| 4                                       | การให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ<br>และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น |              | ✓         |                |              |                 |
| 5                                       | แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ                          |              | ✓         |                |              |                 |
| 6                                       | ตรงต่อเวลา  |              | ✓         |                |              |                 |
| 7                                       | ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ   |              | ✓         |                |              |                 |
| 8                                       | มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน                              |              | ✓         |                |              |                 |
| 9                                       | มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน                                     | ✓            |           |                |              |                 |
| 10                                      | สุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ  |              | ✓         |                |              |                 |
| 11                                      | คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน                                  | ✓            |           |                |              |                 |

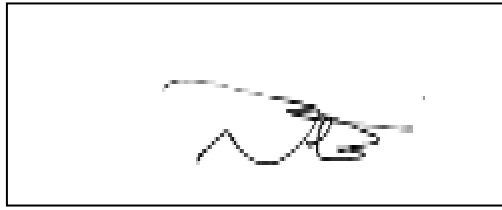
| ลำดับ       | หัวข้อที่ประเมิน                              | ดีมาก<br>(5) | ดี<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | พอใช้<br>(2) | ปรับปรุง<br>(1) |
|-------------|---|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| 12          | รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง |              | ✓         |                |              |                 |
| 13          | มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน               |              | ✓         |                |              |                 |
| 14          | มีความตั้งใจใฝ่รู้ในการพัฒนางาน               |              | ✓         |                |              |                 |
| 15          | แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้              | ✓            |           |                |              |                 |
| 16          | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                    |              | ✓         |                |              |                 |
| 17          | รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด                    |              | ✓         |                |              |                 |
| 18          | ทำงานเป็นทีม                                  |              | ✓         |                |              |                 |
| 19          | มีจิตอาสา                                     |              | ✓         |                |              |                 |
| คะแนนที่ได้ |   | 20           | 60        | 0              | 0            | 0               |
| คะแนนรวม    |   | 80           |           |                |              |                 |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

-

.....

ลงชื่อ



( นางสาวจรรุวรรณ บุตรศาสตร์ )

ครูนิเทศก์