

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ บริษัท พีเอสดีสปอร์ต จำกัดที่

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3

ชื่อ นางสาวมายด์ นามสกุล ไทยใหญ่ แผนกวิชา ชศป.3

ระดับชั้น () ปวช () ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สถิติการฝึกงาน

() สาย 0 ครั้ง () ขาดงาน 0 วัน

() ลาป่วย 0 วัน () ลากิจ 0 วัน

ประเมินครั้งที่ () ครั้งที่1 () ครั้งที่2 () ครั้งที่3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ						
1	ปฏิบัติงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	คุณภาพงานที่ทำได้ตามมาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
5	การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินของสถานประกอบการ		✓			
คะแนนที่ได้		10	12	0	0	0
คะแนนรวม		22				
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน						
1	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย	✓				
2	การเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงการควบคุมอารมณ์	✓				
3	ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง		✓			
4	การให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น		✓			
5	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ		✓			
6	ตรงต่อเวลา	✓				
7	ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	✓				
8	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน		✓			
10	สุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ		✓			
11	คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		✓			

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
12	รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง	✓				
13	มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	✓				
14	มีความตั้งใจใฝ่รู้ในการพัฒนางาน	✓				
15	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้	✓				
16	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		✓			
17	รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด		✓			
18	ทำงานเป็นทีม		✓			
19	มีจิตอาสา	✓				
คะแนนที่ได้		45	40	0	0	0
คะแนนรวม		85				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

-

.....

ลงชื่อ

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'Am' with a long horizontal stroke extending to the right.

(นางดาวรุ่ง เดชบุญ)

ครูนิเทศก์