

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สายสร้อย การบัญชี

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1

ชื่อ นางสาวสุดา นามสกุล โบชะะ แผนกวิชา การบัญชี

ระดับชั้น () ปวช (✓) ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สถิติการฝึกงาน

() สาย 0 ครั้ง () ขาดงาน 0 วัน

() ลาป่วย 0 วัน () ลากิจ 0 วัน

ประเมินครั้งที่ (✓) ครั้งที่1 () ครั้งที่2 () ครั้งที่3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ						
1	ปฏิบัติงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		✓			
2	คุณภาพงานที่ทำได้ตามมาตรฐาน			✓		
3	ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย			✓		
4	การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา		✓			

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
5	การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินของสถานประกอบการ		✓			
คะแนนที่ได้		0	12	6	0	0
คะแนนรวม		18				
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน						
1	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
2	การเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงการควบคุมอารมณ์		✓			
3	ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	✓				
4	การให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	✓				
5	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ	✓				
6	ตรงต่อเวลา	✓				
7	ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	✓				
8	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน		✓			
10	สุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ		✓			
11	คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		✓			

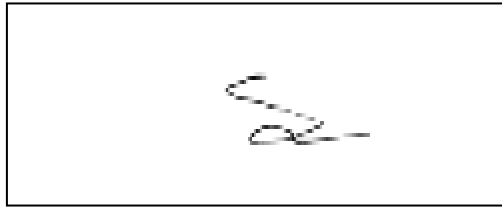
ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
12	รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง	✓				
13	มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	✓				
14	มีความตั้งใจใฝ่รู้ในการพัฒนางาน		✓			
15	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้		✓			
16	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	✓				
17	รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด	✓				
18	ทำงานเป็นทีม	✓				
19	มีจิตอาสา	✓				
คะแนนที่ได้		60	28	0	0	0
คะแนนรวม		88				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

นักศึกษามีทักษะในการเรียงบิลเพื่อลงบัญชี และการติดต่อประสานงานกับลูกค้า

.....

ลงชื่อ



(นางสาวสุนิสา รัตน์ประยูร)

ครูนิเทศก์