

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สายสร้อย การบัญชี

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

ชื่อ นางสาวสุดา นามสกุล โบชะะ แผนกวิชา การบัญชี

ระดับชั้น () ปวช (✓) ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สถิติการฝึกงาน

() สาย 0 ครั้ง () ขาดงาน 0 วัน

() ลาป่วย 0 วัน () ลากิจ 0 วัน

ประเมินครั้งที่ () ครั้งที่ 1 (✓) ครั้งที่ 2 () ครั้งที่ 3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

| ลำดับ | หัวข้อที่ประเมิน | ดีมาก (5) | ดี (4) | ปานกลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) |
|---|--|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ | | | | | | |
| 1 | ปฏิบัติงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ✓ | | | | |
| 2 | คุณภาพงานที่ทำได้ตามมาตรฐาน | ✓ | | | | |
| 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย | ✓ | | | | |
| 4 | การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา | ✓ | | | | |

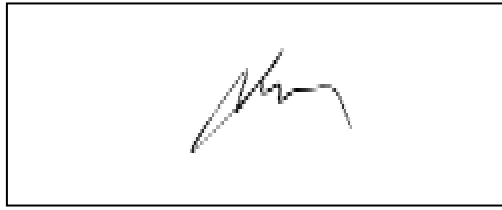
| ลำดับ | หัวข้อที่ประเมิน | ดีมาก (5) | ดี (4) | ปานกลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) |
|---|---|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| 5 | การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินของสถานประกอบการ | ✓ | | | | |
| คะแนนที่ได้ | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| คะแนนรวม | | 25 | | | | |
| ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| 1 | ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย | ✓ | | | | |
| 2 | การเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงการควบคุมอารมณ์ | ✓ | | | | |
| 3 | ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง | ✓ | | | | |
| 4 | การให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น | ✓ | | | | |
| 5 | แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ | ✓ | | | | |
| 6 | ตรงต่อเวลา | ✓ | | | | |
| 7 | ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | ✓ | | | | |
| 8 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน | ✓ | | | | |
| 9 | มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน | ✓ | | | | |
| 10 | สุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ | ✓ | | | | |
| 11 | คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | ✓ | | | | |

| ลำดับ | หัวข้อที่ประเมิน | ดีมาก (5) | ดี (4) | ปานกลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) |
|-------------|---|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|
| 12 | รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง | ✓ | | | | |
| 13 | มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน | ✓ | | | | |
| 14 | มีความตั้งใจใฝ่รู้ในการพัฒนางาน | ✓ | | | | |
| 15 | แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้ | ✓ | | | | |
| 16 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ✓ | | | | |
| 17 | รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด | ✓ | | | | |
| 18 | ทำงานเป็นทีม | ✓ | | | | |
| 19 | มีจิตอาสา | ✓ | | | | |
| คะแนนที่ได้ | | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| คะแนนรวม | | 95 | | | | |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be in Thai script.

(นางสาวรัตติยา กันทร)

ครูนิเทศก์