

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พูลมุนพาราไดซ์ ทัวร์ (สำนักงานใหญ่)

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1

ชื่อ นายณัฐพัชร์ นามสกุล ลิบาล แผนกวิชา การท่องเที่ยว

ระดับชั้น () ปวช (✓) ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

สถิติการฝึกงาน

() สาย 0 ครั้ง () ขาดงาน 0 วัน

() ลาป่วย 0 วัน () ลากิจ 0 วัน

ประเมินครั้งที่ (✓) ครั้งที่1 () ครั้งที่2 () ครั้งที่3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ						
1	ปฏิบัติงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		✓			
2	คุณภาพงานที่ทำได้ตามมาตรฐาน			✓		
3	ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
4	การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา		✓			

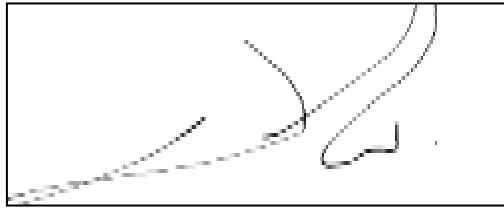
ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
5	การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินของสถานประกอบการ		✓			
คะแนนที่ได้		0	16	3	0	0
คะแนนรวม		19				
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน						
1	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
2	การเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงการควบคุมอารมณ์		✓			
3	ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง		✓			
4	การให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น		✓			
5	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ		✓			
6	ตรงต่อเวลา		✓			
7	ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		✓			
8	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน			✓		
10	สุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ		✓			
11	คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		✓			

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
12	รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง		✓			
13	มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน		✓			
14	มีความตั้งใจใฝ่รู้ในการพัฒนางาน		✓			
15	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้		✓			
16	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		✓			
17	รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด		✓			
18	ทำงานเป็นทีม		✓			
19	มีจิตอาสา		✓			
คะแนนที่ได้		0	72	3	0	0
คะแนนรวม		75				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

นักศึกษาควรมีการฝึกวางแผนเวลาและบันทึกเวลาการทำงานเพื่อสร้างวินัย
การจัดกิจกรรมฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงด้านการท่องเที่ยว
รวมถึงการเสริมทักษะการตัดสินใจและความรับผิดชอบ เช่น การฝึกแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
และการมอบหมายงานที่ให้นักศึกษาริเริ่มทำด้วยตนเองโดยไม่รอคำสั่ง

ลงชื่อ

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be the name 'Athit Mongkoldi'.

(นายอาทิตย์ มงคลดี)

ครูนิเทศก์