

# แบบประเมินผลการฝึกงาน

ระหว่างวิทยาลัย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

นิเทศก์สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1

ชื่อ นางสาวเพชรดา นามสกุล อินคำ แผนกวิชา การเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน

ระดับชั้น ( ) ปวช ( ✓ ) ปวส

ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

## สถิติการฝึกงาน

( ) สาย ..... 0 ..... ครั้ง ( ) ขาดงาน ..... 0 ..... วัน

( ) ลาป่วย ..... 0 ..... วัน ( ) ลากิจ ..... 0 ..... วัน

ประเมินครั้งที่ ( ✓ ) ครั้งที่1 ( ) ครั้งที่2 ( ) ครั้งที่3 วันที่ทำการประเมิน วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ ความสามารถ (20 คะแนน)						
1	มีความรู้ และทักษะพื้นฐานเหมาะสมกับการฝึกงาน		✓			
2	มีการพัฒนาความรู้ และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓			
3	สามารถนำความรู้และทักษะที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
4	สามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์ จากแหล่งข้อมูลหลากหลายได้อย่างสร้างสรรค์	✓				
คะแนนที่ได้		10	8	0	0	0
คะแนนรวม		18				
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)						
1	การเตรียมตัว และความพร้อมในการปฏิบัติงาน	✓				
2	สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	✓				
3	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี		✓			
4	ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน		✓			
5	มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน		✓			
6	มีการลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน		✓			
7	มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ		✓			
8	มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	✓				
9	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓				
10	ความสนใจในการแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม		✓			
11	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์		✓			
คะแนนที่ได้		20	28	0	0	0
คะแนนรวม		48				

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
ส่วนที่ 3 ประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (20 คะแนน)						
1	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการปฏิบัติหน้าที่	✓				
2	มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	✓				
3	แต่งกาย สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	✓				
4	ตรงต่อเวลา	✓				
5	ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบของสถานที่ฝึกงาน	✓				
6	มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี	✓				
7	มีน้ำใจ เสียสละ และเคารพสิทธิของผู้อื่น	✓				
8	มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม	✓				
9	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
10	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	✓				
คะแนนที่ได้		50	0	0	0	0
คะแนนรวม		50				
ส่วนที่ 4 ประเมินด้านการประยุกต์ใช้ ( 5 คะแนน)						
1	สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่มีการปฏิบัติ		✓			

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
2	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ไว้วางใจให้ตัดสินใจด้วยตนเองได้		✓			
คะแนนที่ได้		0	8	0	0	0
คะแนนรวม		8				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

( นางเพ็ญศรี เตชนันท์ )

ผู้ประเมิน/ครูฝึก

ชื่อสถานประกอบการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑